**ZAHTJEV ZA NAKNADU ŠTETE/TROŠKOVA**

Broj zahtjeva*(ispunjava HKO)*

**PODNOSITELJ ZAHTJEVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Tvrtka i sjedište: |  |
| Kontakt osoba: |  |

**OSIGURANIK**

|  |  |
| --- | --- |
| Tvrtka i sjedište: |  |
| Broj police osiguranja: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| Telefon/telefaks/e-mail: |  |
| Poslovna banka / IBAN |  |

**KUPAC**

|  |  |
| --- | --- |
| Tvrtka i sjedište: |  |
| Kontakt osoba: |  |
| Telefon/telefaks/e-mail: |  |

**PODACI O NEPODMIRENIM RAČUNIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Broj i datum računa | Datum dospijeća | Iznos potraživanja u valuti Ugovora | Otvoreno potraživanje u valuti | Instrumenti osiguranja plaćanja (mjenica, ček...) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Razlog neplaćanja:

Je li razlog neplaćanja spornost potraživanja (reklamacija i sl.): NE / DA (ako DA u kojem iznosu)

Ostale informacije korisne za ocjenu Zahtjeva za naknadu štete:

**Dodaci Zahtjevu za naknadu štete**:

1. Komercijalni ugovor/narudžbe
2. Računi koji su predmet zahtjeva za naknadu štete
3. Prijepis računovodstvene kartice (konta) kupca iz kojeg je vidljiv pregled poslovanja u zadnje dvije godine prije izdavanja prvog neplaćenog računa
4. Međunarodni tovarni listovI pripadajućih računa (ukoliko se radi o izvozu)
5. Jedinstvene carinske deklaracije pripadajućih računa (ukoliko se radi o izvozu)
6. Korespondencije s kupcem (opomene za plaćanje i slično)
7. Pisane potvrde odnosno dopise da kupac priznaje potraživanje
8. U slučaju predstečajnog, stečajnog ili likvidacijskog postupka dokaz o otvaranju predstečajnog, stečajnog ili likvidacijskog postupka
9. U slučaju stečajnog ili likvid. postupka formalni dokaz o prijavljivanju potraživanja u stečajnu ili likvidacijsku masu odnosno rješenje o utvrđenim tražbinama u slučaju predstečajnog postupka

10. Ostali dokumenti predviđeni Ugovorom o osiguranju

**PODACI O NASTALIM TROŠKOVIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Broj i datum računa | Datum dospijećaračuna | Iznos računa u valuti | Svrha |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ostale informacije korisne za ocjenu Zahtjeva za naknadu troškova:

**Dodaci Zahtjevu za naknadu troškova:**

1. Preslika računa koji su predmet naknade troškova
2. Potvrda o plaćenim računima koji su predmet naknade troškova
3. Dokaz o završetku svih radnji za umanjenje i izbjegavanje nastanka štete.

U , dana .

**Podnositelj zahtjeva**

 ***(ovlaštena osoba za zastupanje)***

 ***(potpis i pečat****)*